



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2011 г.

№ 420

Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области обеспечить прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Рекомендовать главам поселений Светлоярского муниципального района разработать порядок уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администраций поселений Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

4. Общему отделу администрации Светлоярского муниципального района опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.В. Крутов

Исп. Распутина Т.В.
Тел. 6-29-45



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий аппарата администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципальных
служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел кадров и муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (далее именуется – кадровую службу).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение администрации Светлоярского муниципального района, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Кадровая служба ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются: дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью начальника кадровой службы и заверяются печатью кадровой службы.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись должностного лица кадровой службы, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в кадровой службе в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Кадровая служба не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя муниципального служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются работники кадровой службы.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровой службой представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Кадровая служба в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
аппарата Главы Администрации
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Главе Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество
муниципального
_____ служащего,
_____ должность,
_____ структурное подразделение
_____ администрации района,
_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Светлоярского муниципального
Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
" " _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация
об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____
(родственных, _____ отношениях.

дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц,
в присутствии которых

произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях
склонения его

к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____
(указываются органы прокуратуры или другие государственные
правоохранительные органы)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
администрации Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

**ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Дата реги- страции уведом- ления	Фами- лия, имя, отчест- во лица, подав- шего уведом- ление	Подпись лица, подав- шего уведом- ление	Присво- енный реги- страци- онный номер	Дата присво- ения номера	Фами- лия, имя, отчест- во лица, приняв- шего уведом- ление	Подпись лица, приняв- шего уведом- ление	Сведе- ния о ре- зульт- татах про- верки	Сведе- ния о приня- том реше- нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2016

№ 475

О внесении изменений
в положение об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденное администрацией Светлоярского
муниципального района от 28.03.2011 № 420

На основании заключения юридической экспертизы государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области от 17.03.2016 № 219, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в положение об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений утвержденное администрацией Светлоярского муниципального района от 28.03.2011 № 420 (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пунктах 1,2 Постановления, в заголовке Порядка уведомления представителя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений, слова «муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района»;

1.2. Пункт 1.1. Порядка изложить в новой редакции: «1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, (далее – муниципальные служащие) каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.»;

1.3. В пункте 1.2. Порядка слова «аппарата администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области» исключить;

1.4. В пункте 1.3. Порядка слова «службы администрации» заменить словами «службы в администрации»;

1.5. В пункте 2.2. Порядка слова «муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района» заменить словами «муниципальных служащих»;

1.6. В пункте 3.2. Порядка слова «администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области» заменить словами, «замещающих должности муниципальной службы в администрации Светлоярского района Волгоградской области»;

1.7. В грифе утверждения Приложения 1 к Порядку слова «государственных гражданских служащих аппарата Главы Администрации Волгоградской области» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

1.8. В названии Приложения 1 к Порядку слова «государственного гражданского служащего» заменить словами «муниципального служащего»;

1.9. В заголовке Уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений, содержащемся в Приложении 1 к Порядку, слова «администрации Светлоярского муниципального» заменить словами, «замещающего должность муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Распутину Т.В.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Кравцова Е.Н.