



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.11.2010

№ 3001

Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы администрации
Светлоярского муниципального района,
предусмотренных статьей 12
Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района согласно приложению, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 13.05.2009 года № 626.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с

муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско – правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (Распутина Т.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный Перечень, с настоящим постановлением в установленном порядке.

4. Рекомендовать главам поселений Светлоярского муниципального района утвердить перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.В. Крутов

Исп. Распутина Т.В.
Тел 6-29-45



Перечень

должностей муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

1. Глава муниципального района*
< * > По Уставу Светлоярского муниципального района, по должности является главой администрации Светлоярского муниципального района
2. Заместители главы администрации Светлоярского муниципального района.
3. Помощник главы администрации Светлоярского муниципального района.
4. Начальники отделов администрации Светлоярского муниципального района.
5. Заместители начальников отделов администрации Светлоярского муниципального района.
6. Другие должности муниципальной службы Светлоярского муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных функций;
 - предоставление муниципальных услуг и (или) муниципальных функций гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.