



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08 2016 № 1278

О порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений, и других организаций

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений, и других организаций.

2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Иванова Н.В.):

-направить настоящее постановление для опубликования в районной газете Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Восход»;

- разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- обеспечить ознакомление с настоящим постановлением, под подпись, в недельный срок, руководителей структурных подразделений администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области обеспечить ознакомление под подпись сотрудников отдела с настоящим постановлением.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Распутину Т.В.

Глава муниципального района



Б.Б.Коротков

Т.И. Глушенко

Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений, и других организаций

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются - муниципальные служащие), получившие награду, звание либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляют в отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области ходатайство на имя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области о разрешении принять награду, звание (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его главе Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области уведомление об отказе в получении награды, звания (далее именуется - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления передает его главе Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, до принятия главой Светлоярского муниципального района Волгоградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения главой Светлоярского муниципального района Волгоградской области ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае отказа главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение 1
к Порядку
принятия лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Светлоярского муниципального района
Волгоградской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных, религиозных объединений,
и других организаций.

Главе Светлоярского муниципального
Района Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды,

почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному
званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или
специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

даны по акту приема-передачи N ____ от " __ " _____ 20 г. в _____

(наименование подразделения)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку
принятия лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Светлоярского муниципального района
Волгоградской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных, религиозных объединений,
и других организаций.

Главе Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)