

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_\_\_\_

Об организации приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 25.05.2023 № 50/232, Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в целях исполнения функций по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и утвердить её состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 2.
3. Утвердить типовую форму заявки на участие в продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме согласно приложению 3.
4. Утвердить типовую форму заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме согласно приложению 4.
5. Утвердить типовую форму заявки на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме согласно приложению 5.
6. Утвердить типовую форму заявки на участие в конкурсе по продаже муниципального имущества в электронной форме согласно приложению 6.
7. Утвердить типовую форму договора о задатке согласно приложению 7.
8. Признать утратившими силу постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области:

от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О Комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 13.03.2012 № 347 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения о комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 25.10.2012 № 1988 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 09.11.2012 № 2079 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 07.07.2013 № 1514 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;.

от 26.06.2014 № 1124 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 31.07.2014 № 1410 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 28.10.2015 № 1477 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 10.12.2015 № 1734 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 16.12.2016 № 1929 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 19.01.2017 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 28.06.2017 № 1400 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 30.06.2017 № 1422 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 26.09.2017 № 2123 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 23.03.2018 № 469 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 31.05.2018 № 908 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 10.10.2018 № 1832 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 07.02.2019 № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 28.10.2019 № 2184 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2012 № 155 «Об утверждении Положения «О комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

1. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Иванова Н.В.) направить настоящее постановление в МБУ Редакция газеты «Восход» для официального опубликования путем размещения на официальном сайте Общественно-политической газеты Светлоярского муниципального района Волгоградской области Восход и в МУ «ЦИТ» для обнародования посредством размещения на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Чередниченко С.А.

Глава муниципального района В.В.Фадеев

Волкова И.П.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по приватизации

муниципального имущества, находящегося в собственности

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

|  |  |
| --- | --- |
| ЧередниченкоСергей Алексеевич | заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии |
| Волкова Ирина Петровна | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищным фондом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии |
| Бирюкова Татьяна Геннадьевна | консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищным фондом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии |
|  |  |
| Жуков Виктор Иванович | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области - главный архитектор |
| Ищенко Людмила Николаевна | начальник отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Леонов Дмитрий Николаевич | начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйств администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Троилина Любовь Владимировна | начальник юридического отдела администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом, создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 25.05.2023 № 50/232, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2011 № 37/278, федеральным законодательством о приватизации, муниципальными нормативными актами по вопросам приватизации муниципального имущества, настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца - администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области при осуществлении приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в торгах (аукционах, конкурсах), продаже государственного имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты).

2.2.2. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов (продажи) или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах (продаже).

2.2.3. Проведение конкурсов.

2.2.4. Определение победителя торгов (аукционов, конкурсов), продажи государственного имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

планирует деятельность Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня;

обеспечивает заблаговременное представление членам Комиссии документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.

Функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся председателем или (по его поручению или в его отсутствие) заместителем председателя Комиссии по мере необходимости.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии заседание Комиссии проводит один из ее членов.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего считается решающим.

3.8. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

 N \_\_\_\_\_\_ лот N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности и т.д.)

 именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении

настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим

удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в

соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальная цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете

аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной

цены продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения

аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя,

заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения

или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен

с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о

проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность

ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к

нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о

проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании

банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

[Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888) РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах

и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой

площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных

данных.

 Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или

заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем

письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица

на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым

руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени

юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная

в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности). В случае, если доверенность на

осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия этого лица;

5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная

в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности);

3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

N \_\_\_\_\_\_ ЛОТ N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении

настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим

удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в

соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стартовая цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете

аукциона, начальной цене продажи имущества, величине понижения начальной

цены продажи имущества ("шаг понижения"), величине повышения начальной цены

продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения

продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке

определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях,

последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен

с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о

проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность

ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к

нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о

проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании

банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

[Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888) РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах

и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой

площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных

данных.

 Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

 Для юридических лиц:

 1. заверенные копии учредительных документов;

 2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или

заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем

письмо);

 3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического

лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым

руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени

юридического лица без доверенности;

 4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности). В случае, если доверенность на

осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия этого лица;

 5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе

заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для физических лиц:

 1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

 2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности);

 3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе

заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 5 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

N \_\_\_\_\_\_ ЛОТ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении

настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим

удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в

соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете

продажи, дате, времени и месте подведения итогов продажи без объявления

цены, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения

договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от

подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен

с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о

проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность

ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к

нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о

проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании

банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

[Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888) РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах

и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой

площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных

данных.

 Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

 Для юридических лиц:

 1. заверенные копии учредительных документов;

 2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или

заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем

письмо);

 3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического

лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым

руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени

юридического лица без доверенности;

 4. доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности). В случае, если доверенность на

осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия этого лица;

 5. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе

заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для физических лиц:

 1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

 2. доверенность на осуществление действий от имени Претендента,

оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его

представитель по доверенности);

 3. иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе

заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 6 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПРОДАЖЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

р.п. Светлый Яр "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя,

 отчество и паспортные данные физического лица,

 подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее - Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующ(\_\_\_) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата и номер уполномочивающего

 документа)

принимая решение об участии в конкурсе по продаже находящегося в

муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области имущества:

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - муниципальное имущество),

ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта,

условиями договора купли-продажи, обязуется:

 1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении

о проведении конкурса, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790) "О приватизации

государственного и муниципального имущества" от 21 декабря 2001 года

N 178-ФЗ, требования, установленные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460179) Правительства Российской

Федерации от 27 августа 2012 N 860 "Об организации и проведении продажи

государственного или муниципального имущества в электронной форме";

 2) в случае признания победителем конкурса заключить с Продавцом

договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней

со дня подведения итогов конкурса и произвести оплату приобретаемого на

конкурсе муниципального имущества в размере установленной по итогам

конкурса цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в

оплату приобретаемого имущества в сроки и на счет, определяемые договором

купли-продажи муниципального имущества.

 В соответствии с условиями, прилагаемыми к заявке, претензий к

продаваемому объекту Претендент не имеет.

 Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка (в том

числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения

предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я согласен(на) на обработку персональных данных в администрации

Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Подпись Претендента

(либо его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Приложение 7 к постановлениюадминистрации Светлоярскогомуниципального районаВолгоградской областиот \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ |

Договор о задатке

(типовая форма)

р.п. Светлый Яр "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (аукционе, конкурсе, продаже посредством публичного предложения)

по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «Имущество»), проводимом "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_\_ мин. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Претендент перечисляет в качестве задатка в безналичном порядке денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

(далее - Задаток), а Продавец принимает Задаток на счет по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого Имущества в случае признания Претендента победителем торгов (продажи) и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в счет оплаты Имущества в том же случае.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в [пункте 1.1](#P565) настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов (продажи), а именно "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к участию в торгах (продаже) не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка банка о зачислении суммы задатка на лицевой счет Продавца не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, которую Продавец представляет в комиссию по проведению торгов (продажи).

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные [пунктами 3.2](#P589) - [3.6](#P593) настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в [пункте 3.9](#P598) настоящего Договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Продавца об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в торгах (продаже), Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов (продажи).

3.3. В случае если Претендент участвовал в торгах (продаже), но не выиграл их, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов торгов (продажи).

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах (продаже) до момента приобретения им статуса участника торгов (продажи) Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Претендента письменного уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов (продажи) несостоявшимися Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о признании торгов (продажи) несостоявшимися.

3.6. В случае отмены торгов (продажи) Продавец возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об отмене торгов (продажи).

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем торгов (продажи):

уклонится от заключения договора в установленный документацией для Проведения торгов (продажи) срок;

уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам торгов (продажи).

3.9. Возврат задатка в соответствии с [разделом 3](#P585) настоящего Договора осуществляется на счет Претендента:

р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение арбитражного суда или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец: |  | Претендент: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адрес: |  | Адрес: |
| Реквизиты: |  | Банковские реквизиты для юр. лиц или данные паспорта для физ. лиц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Продавца |  | От Претендента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |