ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ

В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минтруда России от 07.09.2015 N 602н) |

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при назначении

и начислении пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 28. Основанием для начала предоставления государственной услуги в виде│

│пособия по безработице является решение о признании в установленном│

│порядке гражданина безработным, оформленное приказом центра занятости│

│населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 29. Работник принимает решение о назначении безработному гражданину│

│пособия по безработице после получения от работника, осуществляющего│

│функцию по регистрации граждан в качестве безработных, личного дела│

│получателя государственных услуг, содержащего приказ о признании│

│гражданина безработным │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 30. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части осуществления социальных выплат и информирует│

│о том, что: │

│ 1) перечисление пособия по безработице через кредитную организацию│

│возможно только после получения центром занятости населения сведений об│

│открытом гражданином лицевом счете в кредитной организации; │

│ 2) при выборе безработным гражданином кредитной организации,│

│являющейся агентом Правительства Российской Федерации, комиссионное│

│вознаграждение за перечисление, зачисление социальных выплат на открытый│

│им счет не взимается; │

│ 3) гражданин вправе получать пособие по безработице в почтовых│

│отделениях связи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 31. Работник задает параметры поиска сведений о безработном гражданине│

│в регистре государственных услуг в сфере занятости населения - физических│

│лиц и находит соответствующую форму бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 32. Работник определяет в соответствии с Законом о занятости населения│

│размер и сроки выплаты пособия по безработице безработному гражданину │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 33. Работник формирует проект приказа о назначении, размере и сроках│

│выплаты пособия по безработице согласно [приложению N 3](#Par5458) к│

│Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 1 │

 (───)

 (───)

 │ 1 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 34. Работник представляет проект приказа о назначении, размере и│

│сроках выплаты безработному гражданину пособия по безработице на подпись│

│директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 35. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│назначении, размере и сроках выплаты безработному гражданину пособия по│

│безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 36. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с приказом│

│о назначении, размере и сроках выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 37. Работник приобщает приказ о назначении, размере и сроках выплаты│

│пособия по безработице к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 38. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг в│

│сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя социальных выплат в виде пособия по безработице и материальной│

│помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по│

│безработице согласно [приложению N 4](#Par5507) к Административному регламенту,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 39. Работник осуществляет расчет размера пособия по безработице и│

│начисление пособия по безработице за фактическое количество дней│

│безработицы со дня признания гражданина безработным │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 40. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы в бланк карточки учета в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

(───) │

│ 3 │───────────────────────────────>│

(───) \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 41. Работник формирует ведомость на выплату пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 42. Работник распечатывает ведомость на выплату пособия по безработице│

│в трех экземплярах и формирует ее на электронных носителях │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 43. Работник представляет ведомость на выплату пособия по безработице│

│в трех экземплярах на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 44. Директор центра занятости населения подписывает три экземпляра│

│ведомости на выплату пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 45. Работник оформляет платежное поручение в установленном количестве│

│экземпляров │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 2 │

 (───)

 (───)

 │ 2 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 46. Работник передает платежное поручение в установленном количестве│

│экземпляров на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 47. Директор центра занятости населения подписывает установленное│

│количество экземпляров платежного поручения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 48. Работник направляет установленное количество экземпляров│

│платежного поручения, один экземпляр ведомости на бумажном и электронном│

│носителях в территориальный орган Федерального казначейства │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 49. Работник направляет один экземпляр ведомости на бумажном и│

│электронном носителях в отделение кредитной организации или в почтовое│

│отделение связи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 50. Работник приобщает третий экземпляр ведомости, платежное│

│поручение, полученное из территориального органа Федерального│

│казначейства, в соответствии с номенклатурой дел к финансово-│

│хозяйственной документации центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 51. Работник осуществляет последующее начисление безработному│

│гражданину пособия по безработице после получения от работника,│

│осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве безработных,│

│личного дела получателя государственных услуг, содержащего сведения о│

│прохождении безработным гражданином перерегистрации в установленные│

│центром занятости сроки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 52. Работник осуществляет последовательность административных процедур│

│при последующем начислении безработному гражданину пособия по безработице│

│в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 53. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии с│

│[пунктами 29](#Par269) - [36](#Par278) Административного регламента в присутствии безработного│

│гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при сокращении

размера пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 54. Основанием для сокращения размера пособия по безработице на 25│

│процентов на срок до одного месяца является: │

│ 1) неявка безработного гражданина без уважительных причин на│

│собеседование о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со│

│дня направления центром занятости населения; │

│ 2) отказ безработного гражданина без уважительных причин явиться в│

│центр занятости населения для получения направления на работу (учебу) │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 55. Работник принимает решение о сокращении размера пособия по│

│безработице на 25 процентов на срок до одного месяца после получения от│

│работника, осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве│

│безработных, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│сведения, подтверждающие основания, указанные в [пункте 54](#Par307)│

│Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 56. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части сокращения размера пособия по безработице на│

│25 процентов на срок до одного месяца │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 57. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 58. Работник определяет срок, в течение которого размер пособия по│

│безработице сокращается на 25 процентов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 59. Работник формирует проект приказа о сокращении размера пособия по│

│безработице на 25 процентов согласно [приложению N 5](#Par5602) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 60. Работник представляет проект приказа о сокращении размера пособия│

│по безработице на 25 процентов на подпись директору центра занятости│

│населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 61. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│сокращении размера пособия по безработице на 25 процентов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 62. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о сокращении размера пособия по безработице на 25 процентов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 63. Работник приобщает приказ о сокращении размера пособия по│

│безработице на 25 процентов к личному делу получателя государственных│

│услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 64. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг в│

│сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета, выводит│

│на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 4 │

 (───)

 (───)

 │ 4 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 65. Работник осуществляет расчет размера пособия по безработице и│

│начисление пособия по безработице за фактическое количество дней│

│сокращения размера пособия по безработице на 25 процентов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 66. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней сокращения размера пособия по безработице на│

│25 процентов в бланк карточки учета в регистре получателей│

│государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц,│

│выводит его на печатающее устройство и приобщает к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 67. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────┬───────────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 68. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии с│

│[пунктами 55](#Par317) - [62](#Par324) Административного регламента в присутствии│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при приостановке

выплаты пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 69. Основанием для приостановки предоставления государственной услуги│

│в виде пособия по безработице является решение о приостановке выплаты│

│пособия по безработице в случаях, указанных в [пункте 16](#Par154)│

│Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 70. Работник принимает решение о приостановке выплаты пособия по│

│безработице на срок до трех месяцев после получения от работника,│

│осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве безработных,│

│личного дела получателя государственных услуг, содержащего сведения,│

│подтверждающие основания, указанные в [пункте 16](#Par154) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 71. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части приостановки выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 72. Работник задает параметры поиска сведений о безработном гражданине│

│в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц и находит соответствующую форму бланка│

│учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 73. Работник определяет срок, на который приостанавливается выплата│

│пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 74. Работник формирует проект приказа о приостановке выплаты пособия│

│по безработице согласно [приложению N 6](#Par5649) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 75. Работник представляет проект приказа о приостановке выплаты│

│пособия по безработице на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 76. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│приостановке выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 77. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о приостановке выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 78. Работник приобщает приказ о приостановке выплаты пособия по│

│безработице к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 79. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг в│

│сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета, выводит│

│на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 80. Работник осуществляет начисление пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы до дня, с которого│

│приостановлена его выплата │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 5 │

 (───)

 (───)

 │ 5 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 81. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы до дня, с которого│

│приостановлена его выплата, в бланк карточки учета в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 82. Работник осуществляет формирование ведомости на выдачу пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬─────────────┬──────────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 83. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии с│

│[пунктами 70](#Par337) - [77](#Par344) Административного регламента в присутствии безработного│

│гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при наступлении

периода, в течение которого выплата пособия

по безработице не производится

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 84. Основанием невыплаты пособия по безработице является наступление│

│периодов, указанных в [пункте 22](#Par199) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 85. Работник принимает решение о наступлении периода, в течение│

│которого выплата пособия по безработице не производится, после получения│

│от работника, осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве│

│безработных, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│сведения об основаниях периода, в течение которого выплата пособия по│

│безработице не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 86. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части периодов, в течение которых выплата пособия│

│по безработице не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 87. Работник задает параметры поиска сведений о безработном гражданине│

│в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц и находит соответствующую форму бланка│

│учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 88. Работник определяет срок наступления периода, в течение которого│

│выплата пособия по безработице не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 89. Работник формирует проект приказа о наступлении периода, в│

│течение которого выплата пособия по безработице не производится,│

│согласно [приложению N 7](#Par5718) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 90. Работник представляет проект приказа о наступлении периода, в│

│течение которого выплата пособия по безработице не производится, на│

│подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 91. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице│

│не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 92. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по│

│безработице не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 93. Работник приобщает приказ о наступлении периода, в течение│

│которого выплата пособия по безработице не производится, к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 94. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг в│

│сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета, выводит│

│на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 6 │

 (───)

 (───)

 │ 6 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 95. Работник осуществляет начисление пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы до дня, с которого выплата│

│пособия по безработице не производится │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 96. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы до дня, с которого выплата│

│пособия по безработице не производится, в бланк карточки учета в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 97. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬─────────────────┬──────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 98. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии с│

│[пунктами 85](#Par359) - [92](#Par366) Административного регламента в присутствии безработного│

│гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при продлении

периода выплаты пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 99. Основанием для продления периода предоставления государственной│

│услуги в виде пособия по безработице является наличие периода, в течение│

│которого не осуществлялось предоставление государственной услуги в виде│

│пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 100. Работник принимает решение о продлении периода выплаты пособия│

│по безработице после получения от работника, осуществляющего функцию по│

│регистрации граждан в качестве безработных, личного дела получателя│

│государственных услуг, содержащего сведения о периоде, в течение│

│которого выплата пособия по безработице не производилась │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 101. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения, устанавливающие, что период, в течение которого не│

│производилась выплата пособия по безработице, не засчитывается в общий│

│период выплаты пособия по безработице и продлевает его │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 102. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 103. Работник определяет размер пособия по безработице и период, на│

│который продлевается период выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 104. Работник формирует проект приказа о продлении периода выплаты│

│пособия по безработице согласно [приложению N 8](#Par5772) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 105. Работник представляет проект приказа о продлении периода выплаты│

│пособия по безработице на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 106. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│продлении периода выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 107. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о продлении периода выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 108. Работник приобщает приказ о продлении периода выплаты пособия по│

│безработице к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 109. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 110. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии│

│с [пунктами 100](#Par382) - [107](#Par389) Административного регламента в присутствии│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при увеличении

продолжительности периода выплаты пособия

по безработице в первом периоде выплаты

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 111. Основанием для увеличения продолжительности периода│

│предоставления государственной услуги в первом периоде выплаты пособия│

│по безработице является наличие страхового стажа, превышающего страховой│

│стаж продолжительностью 25 и 20 лет для не достигших возраста 60 лет для│

│мужчин и 55 лет для женщин соответственно, а также необходимого стажа на│

│соответствующих видах работ, дающего безработному гражданину право на│

│досрочное назначение страховой пенсии по старости, предусмотренной│

│статьями 30 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ│

│"О страховых пенсиях" │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 112. Работник принимает решение об увеличении продолжительности│

│периода выплаты пособия по безработице после получения от работника,│

│осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве безработных,│

│личного дела получателя государственных услуг, содержащего выписку из│

│индивидуального лицевого счета застрахованного лица, подтверждающую│

│наличие страхового стажа, превышающего страховой стаж продолжительностью│

│25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 113. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части увеличения продолжительности периода выплаты│

│пособия по безработице сверх усыновленных 12 месяцев на две недели за│

│каждый год работы │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 114. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 115. Работник определяет размер пособия по безработице и период, на│

│который увеличивается продолжительность периода выплаты пособия по│

│безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 116. Работник формирует проект приказа об увеличении│

│продолжительности периода выплаты пособия по безработице, размере и│

│сроках выплаты пособия по безработице согласно [приложению N 9](#Par5815) к│

│Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 117. Работник представляет проект приказа об увеличении│

│продолжительности периода выплаты пособия по безработице, размере и│

│сроках выплаты пособия по безработице на подпись директору центра│

│занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 118. Директор центра занятости населения подписывает приказ об│

│увеличении продолжительности периода выплаты пособия по безработице,│

│размере и сроках выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 119. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом об увеличении продолжительности периода выплаты пособия по│

│безработице, размере и сроках выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 7 │

 (───)

 (───)

 │ 7 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 120. Работник приобщает приказ об увеличении продолжительности│

│периода выплаты пособия по безработице, размере и сроках выплаты пособия│

│по безработице к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 121. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 122. Работник осуществляет начисление пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы со дня последней перерегистрации│

│гражданина в качестве безработного │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 123. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы со дня последней перерегистрации│

│гражданина в качестве безработного в бланк карточки учета в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 124. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 125. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии│

│с [пунктами 112](#Par401) - [119](#Par415) Административного регламента в присутствии│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при назначении

и начислении пособия по безработице

во втором периоде выплаты

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 126. Основанием для начала предоставления государственной услуги во│

│втором периоде выплаты пособия по безработице является нетрудоустройство│

│гражданина по истечении первого периода выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 127. Работник принимает решение об установлении безработному│

│гражданину пособия по безработице во втором периоде выплаты после│

│получения от работника центра занятости населения, осуществляющего│

│функцию по регистрации граждан в качестве безработных, личного дела│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 128. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части выплаты пособия по безработице во втором│

│периоде выплаты │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 129. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 130. Работник определяет в соответствии с Законом о занятости│

│населения размер и сроки выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 131. Работник формирует проект приказа об установлении размера и│

│сроков выплаты пособия по безработице во втором периоде выплаты согласно│

│[приложению N 10](#Par5858) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 132. Работник представляет проект приказа об установлении размера и│

│сроков выплаты пособия по безработице во втором периоде выплаты на│

│подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 133. Директор центра занятости населения подписывает приказ об│

│установлении размера и сроков выплаты пособия по безработице во втором│

│периоде выплаты │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 134. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом об установлении размера и сроков выплаты пособия по безработице│

│во втором периоде выплаты │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 135. Работник приобщает приказ об установлении размера и сроков│

│выплаты пособия по безработице во втором периоде выплаты к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 136. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 137. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии│

│с [пунктами 127](#Par429) - [134](#Par436) Административного регламента в присутствии│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при прекращении

выплаты пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 138. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги│

│в виде пособия по безработице является решение о снятии гражданина с│

│учета в качестве безработного, оформленное приказом центра занятости│

│населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 139. Работник принимает решение о прекращении предоставления│

│государственной услуги в виде пособия по безработице после получения от│

│работника, осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве│

│безработных, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│приказ о снятии гражданина с учета в качестве безработного │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 140. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части прекращения выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 141. Работник формирует проект приказа о прекращении выплаты пособия│

│по безработице согласно [приложению N 11](#Par5903) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 142. Работник представляет проект приказа о прекращении выплаты│

│пособия по безработице на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 143. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│прекращении выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 144. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о прекращении выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 145. Работник приобщает приказ о прекращении выплаты пособия по│

│безработице к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 146. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 147. Работник осуществляет начисление пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы со дня последней перерегистрации│

│гражданина в качестве безработного │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 148. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы со дня последней перерегистрации│

│гражданина в качестве безработного в бланк карточки учета в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 8 │

 (───)

 (───)

 │ 8 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 149. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 150. Работник осуществляет административные процедуры в соответствии│

│с [пунктами 139](#Par448) - [144](#Par453) Административного регламента в присутствии│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при выплате стипендии

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 151. Основанием для начала предоставления государственной услуги по│

│осуществлению социальных выплат в виде стипендии является приказ│

│образовательного учреждения о зачислении гражданина на профессиональное│

│обучение по направлению органов службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 152. Работник принимает решение о назначении выплаты стипендии после│

│получения от работника, осуществляющего функцию по предоставлению│

│государственной услуги по профессиональному обучению безработных│

│граждан, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│приказ образовательного учреждения о зачислении гражданина на│

│профессиональное обучение по направлению органов службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 153. Работник разъясняет гражданину нормы Закона о занятости│

│населения в части назначения стипендии в период прохождения│

│профессионального обучения по направлению органов службы занятости и│

│информирует о том, что перечисление стипендии будет осуществляться на│

│открытый им ранее лицевой счет в кредитной организации или в почтовое│

│отделение связи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 154. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 155. Работник определяет размер и сроки выплаты стипендии в период│

│прохождения профессионального обучения по направлению органов службы│

│занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 156. Работник формирует проект приказа о назначении, размере и сроках│

│выплаты стипендии согласно [приложению N 12](#Par5968) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 157. Работник представляет проект приказа о назначении, размере и│

│сроках выплаты стипендии на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 158. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│назначении, размере и сроках выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 159. Работник знакомит гражданина (под роспись) с приказом о│

│назначении, размере и сроках выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 160. Работник приобщает приказ о назначении, размере и сроках выплаты│

│пособия по безработице о назначении, размере и сроках выплаты стипендии│

│к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 9 │

 (───)

 (───)

 │ 9 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 161. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя социальных выплат в виде стипендии и материальной помощи в│

│период прохождения профессионального обучения по направлению центра│

│занятости населения согласно [приложению N 13](#Par6006) к Административному│

│регламенту, выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 162. Работник осуществляет расчет размера стипендии и начисление│

│стипендии за фактическое количество дней обучения со дня начала обучения│

│после получения от работника, осуществляющего функцию по предоставлению│

│государственной услуги по профессиональному обучению безработных│

│граждан, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│документы, указанные в [подпунктах 3](#Par141), [4 пункта 12](#Par142) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 163. Работник вносит сведения о размере стипендии за фактическое│

│количество дней обучения в бланк карточки учета получателя стипендии в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 164. Работник формирует ведомость на выплату стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 165. Работник осуществляет административные процедуры в части│

│формирования ведомости и платежных поручений на выплату стипендии в│

│соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │ 3 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 166. Работник осуществляет последующее начисление гражданину│

│стипендии после получения от работника, осуществляющего функцию по│

│предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению│

│безработных граждан, личного дела получателя государственных услуг,│

│содержащего документы, указанные в [подпунктах 3](#Par141), [4 пункта 12](#Par142)│

│Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 167. Осуществление административных процедур по предоставлению│

│государственной услуги в виде стипендии в соответствии с [пунктами 152](#Par468) -│

│[159](#Par475) Административного регламента производится в присутствии гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при уменьшении

размера стипендии

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 168. Основаниями для уменьшения размера стипендии на 25 процентов│

│сроком на один месяц является неуспеваемость гражданина, проходящего│

│профессиональное обучение по направлению органов службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 169. Работник принимает решение об уменьшении размера стипендии на 25│

│процентов сроком на один месяц после получения от работника,│

│осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги по│

│профессиональному обучению безработных граждан, личного дела получателя│

│государственных услуг, содержащего справку образовательного учреждения│

│об успеваемости гражданина, проходящего профессиональное обучение по│

│направлению органов службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 170. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 171. Работник формирует проект приказа об уменьшении размера│

│стипендии согласно [приложению N 14](#Par6113) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 172. Работник представляет проект приказа об уменьшении размера│

│стипендии на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 173. Директор центра занятости населения подписывает приказ об│

│уменьшении размера стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 174. Работник направляет гражданину почтовое уведомление об│

│уменьшении размера стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 175. Работник приобщает приказ об уменьшении размера стипендии к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 176. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя стипендии, выводит на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 177. Работник осуществляет расчет размера стипендии и начисление│

│стипендии за фактическое количество дней обучения с учетом уменьшения│

│размера стипендии на 25 процентов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 178. Работник вносит сведения о размере стипендии за фактическое│

│количество дней обучения в бланк карточки учета получателя стипендии в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │10 │

 (───)

 (───)

 │10 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 179. Работник осуществляет административные процедуры в части│

│формирования ведомости и платежных поручений на выплату стипендии в│

│соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 180. Осуществление административных процедур при уменьшении размера│

│стипендии в соответствии с [пунктами 169](#Par494) - [179](#Par504) Административного│

│регламента не требует обязательного присутствия гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при приостановке

выплаты стипендии

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 181. Основаниями для приостановки предоставления государственной│

│услуги в виде стипендии на срок до одного месяца является нерегулярное│

│посещение занятий без уважительной причины гражданином, проходящим│

│профессиональное обучение по направлению органов службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 182. Работник принимает решение о сроке приостановки выплаты│

│стипендии после получения от работника, осуществляющего функцию по│

│предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению│

│безработных граждан, личного дела получателя государственных услуг,│

│содержащего справку образовательного учреждения о посещении занятий│

│гражданином, проходящим профессиональное обучение по направлению органов│

│службы занятости │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 183. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 184. Работник формирует проект приказа о приостановке выплаты│

│стипендии согласно [приложению N 15](#Par6160) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 185. Работник представляет проект приказа о приостановке выплаты│

│стипендии на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 186. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│приостановке выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 187. Работник направляет гражданину почтовое уведомление о│

│приостановке выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 188. Работник приобщает приказ о приостановке выплаты стипендии к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 189. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя стипендии, выводит на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 190. Работник вносит сведения о приостановке выплаты стипендии в│

│бланк карточки учета получателя стипендии в регистре получателей│

│государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц,│

│выводит его на печатающее устройство и приобщает к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 191. Осуществление административных процедур при приостановке│

│предоставления государственной услуги в виде стипендии в соответствии с│

│[пунктами 182](#Par511) - [190](#Par519) Административного регламента не требует обязательного│

│присутствия гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при прекращении

выплаты стипендии

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 192. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги│

│в виде стипендии является решение о прекращении выплаты стипендии по│

│основаниям, указанным в [пункте 19](#Par187) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 193. Работник принимает решение о прекращении предоставления│

│государственной услуги в виде стипендии после получения от работника,│

│осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги по│

│профессиональному обучению безработных граждан, личного дела получателя│

│государственных услуг, содержащего сведения, подтверждающие основания,│

│указанные в [пункте 19](#Par187) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 194. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 195. Работник формирует проект приказа о прекращении выплаты│

│стипендии согласно [приложению N 16](#Par6207) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 196. Работник представляет проект приказа о прекращении выплаты│

│стипендии на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 197. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│прекращении выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 198. Работник направляет гражданину почтовое уведомление о│

│прекращении выплаты стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 199. Работник приобщает приказ о прекращении выплаты стипендии к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 200. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя стипендии, выводит на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 201. Работник вносит сведения о прекращении выплаты стипендии в бланк│

│карточки учета получателя стипендии в регистре получателей│

│государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц,│

│выводит его на печатающее устройство и приобщает к личному делу│

│получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 202. Работник осуществляет начисление размера стипендии за│

│фактическое количество дней обучения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │11 │

 (───)

 (───)

 │11 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 203. Работник вносит сведения о размере стипендии за фактическое│

│количество дней обучения в бланк карточки учета получателя стипендии в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 204. Работник осуществляет административные процедуры в части│

│формирования ведомости и платежных поручений на выплату стипендии в│

│соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 205. Осуществление административных процедур при прекращении выплаты│

│стипендии в соответствии с [пунктами 193](#Par526) - [204](#Par537) Административного│

│регламента не требует обязательного присутствия гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при назначении

и начислении материальной помощи в связи с истечением

установленного периода его выплаты

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 206. Основанием для начала предоставления государственной услуги в│

│виде материальной помощи безработному гражданину, утратившему право на│

│пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его│

│выплаты, является решение центра занятости населения о назначении│

│выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 207. Работник принимает решение о назначении безработному гражданину│

│материальной помощи после получения от работника, осуществляющего│

│функцию по регистрации граждан в качестве безработных, личного дела│

│получателя государственных услуг, содержащего сведения об истечении│

│периода выплаты пособия по безработице │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 208. Работник разъясняет безработному гражданину нормы Закона о│

│занятости населения в части оказания материальной помощи безработным│

│гражданам, утратившему право на пособие по безработице в связи с│

│истечением установленного периода его выплаты, и информирует│

│безработного гражданина о том, что перечисление материальной помощи│

│будет осуществляться на открытый им ранее лицевой счет в кредитной│

│организации или в почтовое отделение связи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 209. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 210. Работник определяет размер и сроки предоставления│

│государственной услуги в виде материальной помощи безработному│

│гражданину, утратившему право на пособие по безработице в связи с│

│истечением установленного периода его выплаты │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 211. Работник формирует проект приказа о назначении, размере и сроках│

│выплаты материальной помощи согласно [приложению N 17](#Par6256) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 212. Работник представляет проект приказа о назначении, размере и│

│сроках выплаты материальной помощи на подпись директору центра занятости│

│населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 213. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 214. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 215. Работник приобщает приказ о назначении, размере и сроках выплаты│

│материальной помощи к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │12 │

 (───)

 (───)

 │12 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 216. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 │<───────────────────────────────────┐

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 217. Работник осуществляет начисление материальной помощи за││

│фактическое количество дней безработицы со дня окончания периода выплаты││

│пособия по безработице ││

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘│

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 218. Работник вносит сведения о размере материальной помощи за││

│фактическое количество дней безработицы в бланк карточки учета в││

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -││

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к││

│личному делу получателя государственных услуг ││

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘│

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 219. Работник формирует ведомость на выплату материальной помощи ││

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘│

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 220. Работник осуществляет административные процедуры в части││

│формирования ведомости и платежных поручений на выплату материальной││

│помощи в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента ││

└────────────────────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┘│

 │ \/ │

 │ (───) │

 │ │ 3 │ │

 \/ (───) │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 221. Работник осуществляет последующее начисление безработному││

│гражданину материальной помощи после получения от работника,││

│осуществляющего функцию регистрации граждан в качестве безработных,││

│личного дела получателя государственных услуг, содержащего сведения о││

│прохождении безработным гражданином перерегистрации в установленные││

│центром занятости сроки ││

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘│

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

│ 222. Работник осуществляет последовательность административных││

│процедур при последующем начислении безработному гражданину материальной││

│помощи в соответствии с [пунктами 217](#Par555) - [220](#Par559) Административного регламента ││

└─────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘│

 │ │

 ├───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 223. Осуществление административных процедур при предоставлении│

│государственной услуги в виде материальной помощи в соответствии с│

│[пунктами 207](#Par545) - [214](#Par552) Административного регламента производится в│

│присутствии безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при назначении

и начислении материальной помощи в период профессионального

обучения по направлению органов службы занятости

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 224. Основанием для начала предоставления государственной услуги в│

│виде материальной помощи гражданину в период профессионального обучения│

│по направлению органов службы занятости является решение центра│

│занятости населения о назначении выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 225. Работник принимает решение о назначении гражданину материальной│

│помощи после получения от работника, осуществляющего функцию по│

│предоставлению государственной услуги по профессиональному обучению│

│безработных граждан, личного дела получателя государственных услуг,│

│содержащего сведения о размере стипендии, успеваемости и посещении│

│занятий в период профессионального обучения гражданина │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 226. Работник разъясняет гражданину нормы Закона о занятости│

│населения в части оказания материальной помощи гражданам в период│

│профессионального обучения и информирует гражданина о том, что│

│перечисление материальной помощи будет осуществляться совместно с│

│причитающейся ему стипендией на открытый им ранее лицевой счет в│

│кредитной организации или в почтовое отделение связи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 227. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 228. Работник определяет размер и сроки предоставления│

│государственной услуги в виде материальной помощи гражданину в период│

│профессионального обучения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 229. Работник формирует проект приказа о назначении, размере и сроках│

│выплаты материальной помощи согласно [приложению N 18](#Par6298) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 230. Работник представляет проект приказа о назначении, размере и│

│сроках выплаты материальной помощи на подпись директору центра занятости│

│населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 231. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 232. Работник знакомит гражданина (под роспись) с приказом о│

│назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 233. Работник приобщает приказ о назначении, размере и сроках выплаты│

│материальной помощи к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │13 │

 (───)

 (───)

 │13 │

 (─┬─)

┌───────────────────────────────────>│

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 234. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

││в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

││получателя стипендии, выводит на печатающее устройство и приобщает к│

││личному делу получателя государственных услуг │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 235. Работник осуществляет начисление материальной помощи за│

││фактическое количество дней обучения │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 236. Работник вносит сведения о размере материальной помощи за│

││фактическое количество дней обучения в бланк карточки учета получателя│

││стипендии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости│

││населения - физических лиц, выводит его на печатающее устройство и│

││приобщает его к личному делу получателя государственных услуг │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 237. Работник приобщает сведения о начислении размера материальной│

││помощи за фактическое количество дней обучения к ведомости на выплату│

││стипендии │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 238. Работник осуществляет административные процедуры в части│

││формирования ведомости и платежных поручений на выплату материальной│

││помощи в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ │ (───)

│ ├────────────────────────────────>│ 3 │

│ │ (───)

│┌───────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┐

││ 239. Работник осуществляет последующее начисление гражданину│

││материальной помощи после получения от работника, осуществляющего│

││функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональному│

││обучению безработных граждан, личного дела получателя государственных│

││услуг │

│└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│ \/

│┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

││ 240. Работник осуществляет последовательность административных│

└┤процедур при последующем начислении безработному гражданину материальной│

 │помощи в соответствии с [пунктами 234](#Par579) - [238](#Par583) Административного регламента │

 └───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 241. Осуществление административных процедур при предоставлении│

│государственной услуги в виде материальной помощи в соответствии с│

│[пунктами 225](#Par570) - [232](#Par577) Административного регламента производится в│

│присутствии безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при прекращении

выплаты материальной помощи в связи с истечением

установленного периода выплаты пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 242. Основаниями для прекращения предоставления государственной│

│услуги в виде материальной помощи в связи с истечением установленного│

│периода выплаты пособия по безработице являются: │

│ 1) истечение периода оказания материальной помощи; │

│ 2) снятие гражданина с регистрационного учета в качестве│

│безработного; │

│ 3) смерть безработного гражданина │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 243. Работник принимает решение о прекращении предоставления│

│государственной услуги в виде материальной помощи после получения от│

│работника, осуществляющего функцию по регистрации граждан в качестве│

│безработных, личного дела получателя государственных услуг, содержащего│

│сведения, подтверждающие основания, указанные в [пункте 238](#Par583) │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 244. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 245. Работник формирует проект приказа о прекращении выплаты│

│материальной помощи [приложению N 19](#Par6340) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 246. Работник представляет проект приказа о прекращении выплаты│

│материальной помощи на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 247. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│прекращении выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 248. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом о прекращении выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 249. Работник приобщает приказ о прекращении выплаты материальной│

│помощи к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 250. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета,│

│выводит на печатающее устройство и приобщает к личному делу получателя│

│государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 251. Работник осуществляет начисление материальной помощи за│

│фактическое количество дней безработицы со дня последней перерегистрации│

│гражданина в качестве безработного │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │14 │

 (───)

 (───)

 │14 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 252. Работник вносит сведения о размере материальной помощи в бланк│

│карточки учета в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц, выводит его на печатающее│

│устройство и приобщает к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 253. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату│

│материальной помощи в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │ (───)

 ├────────────────────────────────>│ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 254. Осуществление административных процедур при прекращении│

│предоставления государственной услуги в виде материальной помощи в│

│соответствии с [пунктами 243](#Par597) - [248](#Par602) Административного регламента│

│производится в присутствии безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при прекращении

выплаты материальной помощи в период профессионального

обучения по направлению органов службы занятости

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 255. Основаниями для прекращения предоставления государственной│

│услуги в виде материальной помощи в период профессионального обучения по│

│направлению органов службы занятости являются: │

│ 1) истечение периода выплаты материальной помощи; │

│ 2) самовольное прекращение гражданином профессионального обучения; │

│ 3) истечение периода профессионального обучения гражданина; │

│ 4) смерть гражданина в период профессионального обучения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 256. Работник принимает решение о прекращении предоставления│

│государственной услуги в виде материальной помощи после получения от│

│работника, осуществляющего функцию по предоставлению государственной│

│услуги по профессиональному обучению безработных граждан, личного дела│

│получателя государственных услуг, содержащего сведения, подтверждающие│

│основания, указанные в [пункте 255](#Par616) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 257. Работник задает параметры поиска сведений о гражданине в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц и находит соответствующую форму бланка учетной│

│документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 258. Работник формирует проект приказа о прекращении выплаты│

│материальной помощи согласно [приложению N 19](#Par6340) к Административному│

│регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 259. Работник представляет проект приказа о прекращении выплаты│

│материальной помощи на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 260. Директор центра занятости населения подписывает приказ о│

│прекращении выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 261. Работник направляет гражданину почтовое уведомление о│

│прекращении выплаты материальной помощи │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 262. Работник приобщает приказ о прекращении выплаты материальной│

│помощи к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 263. Работник заполняет в регистре получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│получателя стипендии, выводит на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 264. Работник вносит сведения о прекращении выплаты материальной│

│помощи в бланк карточки учета получателя стипендии в регистре│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │15 │

 (───)

 (───)

 │15 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 265. Работник осуществляет начисление материальной помощи за│

│фактическое количество дней обучения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 266. Работник вносит сведения о размере материальной помощи за│

│фактическое количество дней обучения в бланк карточки учета получателя│

│стипендии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц, выводит его на печатающее устройство и│

│приобщает к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 267. Работник приобщает сведения о начислении размера материальной│

│помощи за фактическое количество дней обучения к ведомости на выплату│

│стипендии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 268. Работник осуществляет административные процедуры в части│

│формирования ведомости и платежных поручений на выплату материальной│

│помощи в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 269. Осуществление административных процедур при прекращении выплаты│

│материальной помощи в соответствии с [пунктами 256](#Par621) - [268](#Par633)│

│Административного регламента не требует обязательного присутствия│

│гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при отмене решения

о приостановке, прекращении, сокращении и уменьшении

размера социальных выплат, а также о периоде, в течение

которого не производится предоставление государственной

услуги, увеличении продолжительности и продлении

периода выплаты пособия по безработице

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 270. Основанием для отмены решения о приостановке, прекращении│

│предоставления государственной услуги, сокращении и уменьшении размера│

│социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится│

│предоставление государственной услуги, увеличении продолжительности и│

│продлении периода выплаты пособия по безработице безработному гражданину│

│является предъявление работнику документа, подтверждающего наличие│

│уважительных причин и позволяющего пересмотреть принятое ранее решение │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 271. Работник принимает решение об отмене решения о приостановке,│

│прекращении предоставления государственной услуги, сокращении и│

│уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение│

│которого не производится предоставление государственной услуги,│

│увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по│

│безработице безработному гражданину после получения от работника центра│

│занятости населения, осуществляющего функцию по регистрации граждан в│

│качестве безработных, личного дела получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 272. Работник задает параметры поиска сведений о безработном│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере│

│занятости населения - физических лиц и находит соответствующую форму│

│бланка учетной документации │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 273. Работник заносит в форму бланка учетной документации в│

│электронном виде сведения о принятом решении об отмене решения о│

│приостановке, прекращении предоставления государственной услуги,│

│сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в│

│течение которого не производится предоставление государственной услуги,│

│увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по│

│безработице безработному гражданину │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 274. Работник информирует безработного гражданина о принятом решении │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 275. Работник формирует проект приказа об отмене решения о│

│приостановке, прекращении предоставления государственной услуги,│

│сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в│

│течение которого не производится предоставление государственной услуги,│

│увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по│

│безработице безработному гражданину, размере и сроках социальных выплат│

│в соответствии с [приложением N 20](#Par6391) к Административному регламенту │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 276. Работник представляет проект приказа об отмене решения о│

│приостановке, прекращении предоставления государственной услуги,│

│сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в│

│течение которого не производится предоставление государственной услуги,│

│безработному гражданину, размере и сроках выплаты социальных выплат на│

│подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 277. Директор центра занятости населения подписывает приказ об отмене│

│решения о приостановке, прекращении предоставления государственной│

│услуги, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о│

│периоде, в течение которого не производится предоставление│

│государственной услуги, безработному гражданину, размере и сроках│

│выплаты социальных выплат │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 │16 │

 (───)

 (───)

 │16 │

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 278. Работник знакомит безработного гражданина (под роспись) с│

│приказом об отмене решения о приостановке, прекращении предоставления│

│государственной услуги, сокращении и уменьшении размера социальных│

│выплат, а также о периоде, в течение которого не производится│

│предоставление государственной услуги, увеличении продолжительности и│

│продлении периода выплаты пособия по безработице безработному│

│гражданину, размере и сроках выплаты социальных выплат │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 279. Работник приобщает приказ об отмене решения о приостановке,│

│прекращении предоставления государственной услуги, сокращении и│

│уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение│

│которого не производится предоставление государственной услуги,│

│безработному гражданину, размере и сроках выплаты социальных выплат к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 280. Работник заполняет в регистре получателей государственных│

│услуг в сфере занятости населения - физических лиц бланк карточки учета│

│или бланк карточки учета получателя стипендии, выводит на печатающее│

│устройство и приобщает к личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 281. Работник осуществляет начисление пособия по безработице за│

│фактическое количество дней безработицы, стипендии за фактическое│

│количество дней обучения, материальной помощи за фактическое количество│

│дней безработицы или обучения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 282. Работник вносит сведения о размере пособия по безработице или│

│стипендии за фактическое количество дней безработицы или обучения в│

│бланк карточки учета или бланк карточки учета получателя стипендии в│

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│физических лиц, выводит его на печатающее устройство и приобщает к│

│личному делу получателя государственных услуг │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 283. Работник осуществляет формирование ведомости на выплату пособия│

│по безработице в соответствии с [пунктами 41](#Par288) - [50](#Par298) Административного│

│регламента или ведомости на выплату стипендии в соответствии с пунктами│

│[164](#Par483) - [165](#Par485) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬──────────────────┬─────────────────┘

 │ \/

 │ (───)

 │ │ 3 │

 \/ (───)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 284. Осуществление административных процедур при отмене решения о│

│приостановке, прекращении предоставления государственной услуги,│

│сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в│

│течение которого не производится предоставление государственной услуги,│

│увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по│

│безработице безработному гражданину в соответствии с [пунктами 271](#Par647) - [278](#Par654)│

│Административного регламента требует обязательного присутствия│

│безработного гражданина │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки

выполнения административных процедур при возмещении

расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных

с назначением пенсии безработным гражданам по предложению

органов службы занятости на период до наступления

возраста, дающего право на установление страховой пенсии

по старости, в том числе досрочно назначаемой

страховой пенсии по старости

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 285. Работник при получении от территориального органа Пенсионного│

│фонда Российской Федерации документов, подтверждающих расходы, связанные│

│с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы│

│занятости на период до наступления возраста, дающего право на│

│установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно│

│назначаемой страховой пенсии по старости, оформляет платежное поручение в│

│установленном количестве экземпляров │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 286. Работник передает платежное поручение в установленном количестве│

│экземпляров на подпись директору центра занятости населения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 287. Директор центра занятости населения подписывает установленное│

│количество экземпляров платежного поручения │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 288. Работник направляет установленное количество экземпляров│

│платежного поручения на бумажном и электронном носителях в│

│территориальный орган Федерального казначейства │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ 289. Работник приобщает платежное поручение, полученное из│

│территориального органа Федерального казначейства, в соответствии с│

│номенклатурой дел к финансово-хозяйственной документации центра│

│занятости населения │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘