Приложение 1 к постановлению

 администрации Светлоярского

 муниципального района

 Волгоградской области

 от 30.05.2016 № 784

РЕГЛАМЕНТ

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса по принципу "одного окна", включая участие в региональных, федеральных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1) Инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

2) Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

3) Инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4) Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Светлоярского муниципального района и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств.

5) Уполномоченный орган администрации Светлоярского муниципального района, ответственный за реализацию Регламента (далее – Уполномоченный орган) – администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области в лице отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей, осуществляющего функции управления развитием инвестиционной деятельнсоти на территории Светлоярского района, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов.

6) Куратор инвестиционного проекта - должностное лицо Администрации, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

7) Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

8) Реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах.

9) Площадка – земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

10) Инвестиционный совет администрации Светлоярского муниципального района (далее - Совет) - является коллегиальным, координирующим органом экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Светлоярского муниципального района, в том числе путем отбора инвестиционных проектов, для реализации которых требуется муниципальная поддержка.

1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. На территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области инвестиционным площадкам и/или неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

4) о социально-экономическом положении района и отдельного муниципального образования в составе Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Светлоярского муниципального района Волгоградской области и муниципальных образований в составе Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта для представления на региональных форумах, выставках;

3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

**3. Рассмотрение инвестиционных проектов.**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является Обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес главы Администрации.

3.2. К Обращению прикладываются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- обоснование проекта (экономическое, социальное);

- организационный (производственный) план реализации проекта;

- объемы и структура инвестиций;

- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

4) график реализации инвестиционного проекта;

5) информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием;

6) презентацию инвестиционного проекта (при наличии) ;

7) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:

1) в электронном виде по адресу: ra\_svet@volganet.ru;

2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 404171, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5.

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Администрацией в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления Обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Инвестиционного совета.

В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Инвестиционным советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Уполномоченным органом инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.8. При принятии Инвестиционным советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Инвестиционный совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители главы администрации муниципального района в соответствии с курируемой сферой деятельности.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовка предложений и организация предоставления мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов государственно – частного партнерства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в международные, государственные и региональные программы развития предпринимательства;

- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг соответствующих структурных подразделений Администрации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в Администрацию информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Структурное подразделение по привлечению инвестиций и работе с инвесторами осуществляет размещение в государственной информационной системе "Региональный сегмент государственной автоматизированной системы "Управление" инвестиционных проектов и последующей информации об этапах их реализации.

5.3. Информация для контактов:

Уполномоченный орган администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - отдел экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей.

Адрес: 404171, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5.

Контактные телефоны: 8(84477) 6-21-35, 8(84477) 6-26-39, 8(84477) 6-93-20, 8(84477) 6-95-89.

Адрес электронной почты: ra\_svet@volganet.ru, econom@svyar.ru

Официальный сайт Администрации: [www.svyar.ru](http://www.svyar.ru), инвестиционный портал: [www.invest.cvob.ru](http://www.invest.cvob.ru).

График работы: понедельник - пятница - 08 ч 00 мин. - 17 ч 00 мин., перерыв - 12 ч 00 мин. - 13 ч 00 мин.

Управляющий делами Т.В. Распутина

Приложение

к Регламенту

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу

"одного окна" на территории

Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

 Главе Светлоярского муниципального

 района Волгоградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование заявителя,

 паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по доверенности в интересах)

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (практическую или методическую (консультационную)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помощь в реализации на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.