БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минтрудсоцзащиты Волгоградской обл.  от 17.03.2014 [N 407](consultantplus://offline/ref=0AE8DEF17D4907172B7D777DD1700F252E7BAA6C974FCB33F4F39C8386654F02EE2E89D4E23122D9D1B283p6yDM), от 21.10.2014 [N 1519](consultantplus://offline/ref=0AE8DEF17D4907172B7D777DD1700F252E7BAA6C9F46C230F0F9C1898E3C4300E921D6C3E5782ED8D1B28569p5yEM)) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении │

│государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении │

│государственной услуги, выданным центром занятости населения │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о │

│гражданине в программно-техническом комплексе, содержащем регистр │

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения - │

│физических лиц, и извлекает из текущего архива центра занятости населения│

│заполненные ранее бланки учетной документации, соответствующие │

│персональным данным гражданина. │

│ Работник центра занятости населения определяет, состоит ли получатель │

│государственной услуги на учете в качестве безработного в центре │

│занятости населения, относится ли безработный гражданин к категории │

│инвалидов. │

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, │

│предусмотренных [пунктом 2.9](#P165) настоящего Административного регламента. │

│ На основании представленных документов работник центра занятости │

│населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении │

│государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными │

│настоящим Административным регламентом. │

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом │

│решении │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

отказ в ┌──────────────────┴─────────────┐ предоставление услуги

предоставлении │ \/

услуги \/ ┌───────────────────────────────────────┐

┌───────────────────────────────┐ │ Работник центра занятости населения │

│ Работник центра занятости │ │анализирует сведения о безработном │

│населения разъясняет причины, │ │гражданине, внесенные в регистр │

│основания отказа, оформляет │ │получателей государственных услуг в │

│решение в письменной форме в │ │сфере занятости населения на основании │

│двух экземплярах с │ │документов, предъявленных безработным │

│использованием │ │гражданином при его регистрации в │

│программно-технического │ │качестве безработного (уровень │

│комплекса │ │образования, квалификацию, опыт и │

└───────────────┬───────────────┘ │навыки работы, медицинские ограничения │

│ │и др.) │

│ └───────────────────┬───────────────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

│ Решение об отказе в │ │ Работник центра занятости населения │

│предоставлении государственной │ │устно информирует безработного │

│услуги с указанием причины │ │гражданина о порядке предоставления │

│отказа выдается гражданину, а │ │государственной услуги, в том числе, │

│второй экземпляр решения │ │что при предоставлении государственной │

│прилагается к карточке │ │услуги может по согласованию с │

│персонального учета гражданина │ │безработным гражданином проводиться │

└───────────────────────────────┘ │видео- или аудиозапись, которая │

│используется только для демонстрации ее│

│лично безработному гражданину, о │

│возможных формах предоставления │

│государственной услуги, графике ее │

│предоставления, направлениях │

│психологической поддержки │

└───────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения предлагает безработному гражданину │

│пройти тестирование (анкетирование), выбрать способ тестирования │

│(с использованием соответствующего программного обеспечения │

│или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму │

│предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная). │

│ В случае согласия с предложением работника центра занятости населения │

│пройти тестирование (анкетирование) безработный гражданин сообщает │

│работнику центра занятости населения способ тестирования, в каких │

│занятиях (групповых или индивидуальных) он будет принимать участие. │

│ Безработный гражданин и работник центра занятости населения │

│согласовывают дату проведения тестирования (анкетирования). │

│ Работник центра занятости населения оповещает безработного гражданина о│

│необходимости своевременного уведомления в случае невозможности участия в│

│проведении тестирования (анкетирования) в установленные сроки │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проводит в установленном порядке │

│тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным │

│гражданином формы его проведения в целях определения направлений │

│психологической поддержки граждан и причин, по которым безработный │

│гражданин испытывает трудности в поиске подходящей работы и │

│трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и │

│профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации│

│и карьерному росту │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проводит обработку материалов │

│тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с │

│используемыми методиками. │

│ Работник центра занятости населения анализирует результаты тестирования│

│(анкетирования) безработных граждан │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина с │

│результатами тестирования (анкетирования) и обсуждает с безработным │

│гражданином результаты тестирования (анкетирования); выявляет основные │

│проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации│

│и карьерному росту. │

│ Работник центра занятости населения формирует на основании выявленных │

│проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации │

│и карьерному росту, направления психологической поддержки, включая │

│психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с │

│учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений │

│жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы │

│предоставления государственной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство │

│направления психологической поддержки и представляет их на утверждение │

│директору центра занятости населения. │

│ Директор центра занятости населения утверждает направления │

│психологической поддержки. │

│ Работник центра занятости населения согласовывает с безработным │

│гражданином направления психологической поддержки под роспись на [бланке](#P1135) │

│согласования направлений психологической поддержки согласно приложению 7 │

│к Административному регламенту │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения в случае согласия безработного │

│гражданина на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении │

│государственной услуги подключает соответствующее оборудование. │

│ Работник центра занятости населения проводит с безработным гражданином │

│тренинговые занятия (видеотренинг с согласия безработного гражданина) и │

│(или) психологические консультации, направленные на снятие │

│психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование │

│позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы,│

│расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в │

│происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и │

│способов поведения, преодоление негативных факторов поведения │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения обсуждает с безработным гражданином│

│видео- или аудиозапись; результаты тренинговых занятий и (или) │

│психологической консультации, обращает внимание безработного гражданина │

│на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное │

│состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического│

│состояния безработного гражданина │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения готовит рекомендации безработному │

│гражданину по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску │

│работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности │

│психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной │

│самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации │

│профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в │

│виде заключения о предоставлении государственной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения обсуждает с безработным гражданином│

│рекомендации, определяет направления действий безработного гражданина по │

│повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и │

│трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности │

│психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной │

│самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации │

│профессиональной карьеры │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство │

│заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах, │

│выдает один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги │

│безработному гражданину. │

│ Гражданин подтверждает получение заключения подписью на втором │

│экземпляре. │

│ Работник центра занятости населения приобщает к личному делу │

│безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении │

│государственной услуги │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Результаты административных процедур (действий), предусмотренных │

│Административным регламентом, вносятся работником центра занятости │

│населения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости │

│населения непосредственно после выполнения соответствующих процедур │

│(действий) в пределах максимального срока выполнения административной │

│процедуры │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘