Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги содействия в поиске подходящей работы

гражданам, обратившимся впервые

 (───)

 ( 1 )

 (─┬─)

 ┌──────────────────────────> \/

 │ ┌─────────────────────┐

 │ │Обращение гражданина,│

 │ │ зарегистрированного │

 │ │ в ЦЗН в целях поиска│

 │ │подходящей работы, │

 │ │ с заявлением о │

 │ │ предоставлении │

 │ │ государственной │

 │ │ услуги │

 │ └──────────┬──────────┘

 │ \/

 │ ┌─────────────────┐

 │ отказ в │ Работник ЦЗН │ предоставление

 │ предоставлении │ на основании │ услуги

 │ услуги │ представленных │

 │ ┌────┤ гражданином ├───────────────┐

 │ │ │ документов │ │

 │ │ │принимает решение│ │

 │ │ │о предоставлении │ │

 │ │ │ (отказе в │ │

 │ │ │ предоставлении) │ │

 │ │ │ государственной │ │

 │ │ │ услуги │ │

 │ │ └─────────────────┘ │

 │ \/ \/

 │ ┌───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН разъясняет │ │ Работник ЦЗН анализирует │

 │ │ причины, основания отказа, │ │ сведения о гражданине │

 │ │ порядок предоставления │ │ внесенные в регистр и │

 │ │ государственной услуги, │ │ определяет критерии │

 │ │ оформляет решение об отказе │ │ подходящей для него работы │

 │ │ в письменной форме и │ │ │

 │ │ выдает его гражданину │ │ │

 │ └─────────────┬─────────────────┘ └──────────────┬───────────────┘

 │ \/ \/

 │(─────────────────────────────────) ┌─────────────────────────────────┐

 ││ Гражданин подтверждает │ │ Работник ЦЗН информирует │

 ││ личной подписью в выданном │ │ гражданина о положениях Закона │

 ││ бланке решения об отказе │ │о занятости населения, положениях│

 ││ в предоставлении государственной│ │ трудового законодательства. │

 ││ услуги │ │ Результат информирования │

 │(───────┬─────────────────────────) │ подтверждается личной подписью │

 │ \/ │ гражданина в выданном бланке │

 │ │ │ карточки персонального учета │

 └────────┘ └──────────────┬──────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Работник ЦЗН осуществляет подбор │

 │ вариантов подходящей работы │

 │ гражданину с учетом определенных│

 │ критериев и требований к │

 │кандидатуре. Результатом является│

 │сформированный перечень вариантов│

 │ работы либо выписка из регистра │

 │ об их отсутствии │

 └────────────────┬────────────────┘

 \/

 нет (─────────────────────────────────────────────) да

 ┌─│ Есть вакансии │─────┐

 │ (─────────────────────────────────────────────) │

 │ не согласен, │

 │ не подходит ┌────────────────────────────┐ \/

 ┌────┼────────────────┤Гражданин выбирает варианты ├───────┘

 │ │ │ подходящей работы ├─────┐

 │ │ └────────────────────────────┘ │

 │ │ согласен, │

 │ │ подходит \/

 │ │ ┌────────────────────────────────┐

 │ │ │ Работник ЦЗН согласовывает с │

 \/ \/────────────────┐ │гражданином варианты подходящей │

 (─────────────────────────) │ │работы. При согласии гражданина:│

 │ Получен письменный │ │ └────────────────┬───────────────┘

 │ отказ гражданина │ │ │

 │ от получения направления│ │ │

 (─────────────────────────) │ │

 \/ │

 (───) (───)

 ┌───────────────────────── ( 3 ) ( 2 )

 │ (───) (─┬─)

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

 │ │ Варианты работы по смежной │ │ Работник ЦЗН │

 │ │ профессии (специальности), │─┐ │ согласовывает │

 │ ┌>│ направление на работу │ │ │ с работодателем │

 \/ │ │ при согласии гражданина │ │ │кандидатуру гражданина│

 ┌───────────┐│ └────────────────────────────┘ │ └──────┬───────────────┘

 │ При ├┘ │ \/

 │отсутствии │ ┌────────────────────────────┐ │ ┌──────────────────────┐

 │ вариантов │ │ Перечень вариантов иной │ │ │Работник информирует о│

 │подходящей │ │ работы, перечень иной │ │ │ предоставлении │

 │ работы ├─>│ государственной услуги. │ ├┐ │выданного направления │

 │ работник │ │ Гражданин подтверждает │ ││ │ с отметкой │

 │ ЦЗН │ │получение предложения личной│ ││ │ работодателя │

 │предлагает │ │ подписью в выданном бланке│ ││ │ │

 │гражданину:│ └────────────────────────────┘ ││ └──────┬───────────────┘

 │ │ ││ \/

 │ │ ┌────────────────────────────┐ ││ ┌──────────────────────┐

 │ │ │ Предложение пройти │ ││ │Работник ЦЗН оформляет│

 │ │ │профессиональную подготовку,│ ││ │ и выдает гражданину │

 │ ├┐ │переподготовку или повышение│ ││ │ не более 2 │

 │ │└>│квалификации по направлению │─┘│ │направлений на работу │

 └───────────┘ │ЦЗН женщинам, находящимся в │ │ └─┬───────────┬────────┘

 │отпуске по уходу за ребенком│ │ │ \/

 │ до достижения им возраста │ │ │ ┌─────────────────┐

 │ трех лет. Гражданин │ │ │ │ Гражданин │

 │ подтверждает получение │ │ │ │ подтверждает │

 │предложения личной подписью │ │ │ │ получение │

 │ в выданном бланке │ │ │ │ направления │

 └────────────────────────────┘ │ │ │подписью в бланке│

 │ │ │ выданного │

 │ │ │ направления │

 │ │ │ на работу │

 │ │ └─────────────────┘

 \/ \/

 (────────────────────────)

 │ Государственная услуга │

 │ предоставлена │

 (──────────┬─────────────)

 ┌────────────────────────┴─────────────┐

 \/ \/

 ┌──────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

 │При получении информации о│ │ Работник ЦЗН передает заполненные │

 │собеседовании гражданина с│ │ бланки учетной документации │

 │работодателем работник ЦЗН│ │ в текущий архив │

 │по телефону или письменно │ └───────────────────┬───────────────┘

 │приглашает лично посетить │ \/

 │ЦЗН для продолжения поиска│ ┌───────────────────────────────────┐

 │ подходящей работы или │ │Гражданин, получивший услугу, может│

 │получения направления иной│ │ предоставить работнику ЦЗН выписку│

 │ государственной услуги │ │ из приказа о приеме на работу │

 │ │ └───────────────────┬───────────────┘

 ┴────────────┬─────────────┘ \/

 \/ ┌─────────────────────────────────────┐

 (───) │Работник ЦЗН на основании полученного│

 ( 4 ) │ от гражданина или работодателя │

 (───) │подтверждения о приеме на работу или │

 │о замещении свободного рабочего места│

 │ (вакантной должности) вносит │

 │ информацию о заполнении вакансии в │

 │ регистр получателей государственных │

 │ услуг в сфере занятости населения │

 │ (банк работников, банк вакансий и │

 │ работодателей) │

 └─────────────────────────────────────┘

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги содействия в поиске подходящей работы

при последующих обращениях граждан

 (───)

 ( 4 )

 (─┬─)

 ┌────────────────────────────────> │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────┐

 │ │ Гражданин лично обращается в │

 │ │ ЦЗН с документами, │

 │ │ предусмотренными │

 │ │ Административным регламентом │

 │ └─────────────┬────────────────┘

 │ \/

 │ (──────────────────────────────)

 │ │Работник ЦЗН проверяет наличие│

 │ │документов и принимает решение│

 │ │о предоставлении или отказе в │

 │ ┌───┤ отказ в предоставлении ├───┐

 │ отказ в │ │ государственной услуги │ │ предоставление

 │ предоставлении │ (──────────────────────────────) │

 │ \/ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН разъясняет │ │ Работник ЦЗН знакомится с │

 │ │ причины, основания отказа, │ │ результатами собеседования с │

 │ │ порядок предоставления │ │ работодателями, принимает │

 │ │ государственной услуги, │ │ направления с отметкой │

 │ │ оформляет решение в │ │ работодателя о результатах │

 │ │письменной форме и выдает его│ │ собеседования, вносит полученную │

 │ │ гражданину │ │ информацию в программно- │

 │ │ │ │ технический комплекс │

 │ └──────────┬──────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

 │ \/ \/

 │ (─────────────────) ┌──────────────────────────────────┐

 │ │ Отказ в │ │ Работник ЦЗН уточняет критерии │

 │ │ предоставлении │ │поиска подходящей работы с учетом │

 │ (────────┬────────) │ сведений, содержащихся в │

 └───────────┘ │ дополнительно представленных │

 │ документах, и/или результатов │

 │ предоставления иной │

 │ государственной услуги. При │

 │ необходимости уточняет критерии │

 │поиска вариантов подходящей работы│

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 ┌──────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────┐

 │ Работник ЦЗН выполняет │

 │ последовательность действий, │

 │ предусмотренную [подпунктами 3.4.3](#P412) - │

 │ [3.4.12](#P499) Административного регламента │

 └────────────────────────────────────────┘

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги содействия в подборе необходимых

работников работодателям, обратившимся впервые

 (───)

 ( I )

 (─┬─)

 ┌───────────────────────────────────────>│

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────┐

 │ │ Работодатель или его │

 │ │представитель обращается в центр │

 │ │занятости населения (далее - ЦЗН)│

 │ │ с документами, предусмотренными │

 │ │ Административным регламентом │

 │ └────────────────┬────────────────┘

 │ \/

 │ ┌───────────────/\────────────────┐

 │ отказ в │Работник ЦЗН проверяет документы,│

 │ предоставлении │ принимает решение о │ предоставление

 │ ┌────────< предоставлении или отказе в > ───────┐

 │ │ │ предоставлении государственной │ │

 │ │ │ услуги │ │

 │ │ └───────────────\/────────────────┘ │

 │ │ \/

 │ ┌──────┴───────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН разъясняет причины, │ │ Работник ЦЗН информирует │

 │ │ основания отказа, порядок │ │работодателя, что при подборе│

 │ │предоставления оформляет решение в│ │ вариантов учитываются │

 │ │ письменной форме и выдает его │ │документально подтвержденные │

 │ │ работодателю │ │ сведения │

 │ └──────┬───────────────────────────┘ └────────────────────┬────────┘

 │ \/ \/

 │ (───────────────────────) ┌─────────────────────────────┐

 │ │Отказ в предоставлении │ │ Работник ЦЗН регистрирует │

 │ (──────┬────────────────) │ работодателя в регистре │

 │ │ │ получателей государственных │

 └──────────┘ │ услуг │

 └────────────────────┬────────┘

 │

 ┌───────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────┐

 │Работник ЦЗН распечатывает│

 │бланк, заполненному бланку│

 │ присваивается │

 │ индивидуальный номер │

 └────────────┬─────────────┘

 \/

 (───)

 (II )

 (─┬─)

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────┐

 │ Работник ЦЗН задает критерии поиска │

 │кандидатуры работника в программно-техническом│

 │ комплексе, выводит перечень персональных │

 │ данных граждан на печать, предлагает его │

 │ работодателю │

 └─────────────────────┬────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────/\──────────────┐

 ┌──────────────────< Есть подходящие работники >───────────────┐

 │ нет └───────────────/\──────────────┘ │

 │ ┌──────────────────────────────┘

 │ \/ да

 │ ┌────────────────────/\────────────────────────┐

 │ │Работодатель выбирает кандидатуры работников и│

 │ ┌───────────< выражает согласие на направление их на >─────┐

 │ │ │ собеседование │ │

 │ │ └────────────────────\/────────────────────────┘ │

 \/ │ ┌───────────────────────────┘

(───)│ │ Подходят, согласен

( 4 )│ \/

(───)│ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │Не согласен│Работник ЦЗН по телефону сообщает гражданину сведения о │

 │ │или │ свободном рабочем месте и работодателе │

 │ │не подходят└────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 │ │ \/

 └─┼────────────────────────────────────┐

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │ Работодатель подтверждает факт предоставления │

 │ │ государственной услуги подписью в бланке учетной │

 │ │ документации │

 │ └────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН фиксирует результат предоставления │

 │ │ государственной услуги в регистре получателей │

 │ │ государственных услуг (банке вакансий и работодателей) │

 │ └────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН уведомляет работодателя о необходимости │

 │ │предоставления информации о результатах собеседования с │

 │ │гражданином, оформления выданного гражданину направления│

 │ │ на работу │

 │ └────────────────────────────────────────┬───────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Получен письменный отказ │ │ Государственная услуга │

< работодателя от получения > < предоставлена >

│ услуги │ │ │

└────────────────────────────┘ └─────────────┬───────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────┴─────┐

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН передает │

 │ │ заполненные бланки учетной │

 \/ │документации в текущий архив │

┌───────────────────────────────────────┐ └──────────────┬──────────────┘

│ При получении от работодателя │ \/

│ информации о том, что предложенные │ ┌─────────────────────────────┐

│ кандидатуры работников отклонены по │ │ Работодатель, получивший │

│ результатам собеседования или │ │ государственную услугу, │

│ отказались от работы, работник ЦЗН │ │ предоставляет работнику ЦЗН │

│ продолжает подбор необходимых │ │ информацию о результате │

│ работников с учетом заявленных │ │ собеседования или │

│ требований к кандидатуре работника на │ │ рассмотрения кандидатуры │

│ замещение свободного рабочего места │ │работника и, в случае приема │

│ (вакантной должности) │ │ на работу гражданина, в │

└───────────────────┬───────────────────┘ │ 5-дневный срок возвращает в │

 │ │ ЦЗН направление на работу с │

 │ │ указанием дня приема │

 │ │ гражданина на работу │

 │ └──────────────┬──────────────┘

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐

 \/ │ Работник ЦЗН на основании │

 (────) │полученного от гражданина или│

 (III ) │работодателя подтверждения о │

 (────) │ приеме на работу или о │

 │замещении свободного рабочего│

 │ места (вакантной должности) │

 │ вносит информацию о │

 │заполнении вакансии в регистр│

 │ получателей государственных │

 │ услуг в сфере занятости │

 │ населения (банк работников, │

 │ банк вакансий и │

 │ работодателей) │

 └─────────────────────────────┘

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги содействия в подборе необходимых

работников при последующих обращениях работодателя

 (─────)

 ( III )

 (──┬──)

 ┌───────────────────────────────────>\/

 │ ┌───────────────────────────────────────────────┐

 │ │Работодатель или его представитель обращается в│

 │ │ ЦЗН с необходимыми документами, │

 │ │ предусмотренными Административным регламентом │

 │ └────────────────────────┬──────────────────────┘

 │ \/

 │ отказ в ┌───────────────────────/\─────────────┐ предоставление

 │ предоставлении │ Работник ЦЗН проверяет наличие │

 │ ┌─────────< документов и принимает решение о > ──────┐

 │ │ │ предоставлении или отказе в │ │

 │ │ │ предоставлении государственной услуги│ │

 │ │ └───────────────────────\/─────────────┘ │

 │ │ \/

 │ ┌────┴──────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ │ Работник ЦЗН разъясняет │ │ Работник ЦЗН задает параметры │

 │ │ причины, основания отказа, │ │поиска сведений о работодателе │

 │ │ порядок предоставления │ │ в регистре получателей │

 │ │ государственной услуги, │ │государственных услуг и находит│

 │ │оформляет решение в письменной │ │ бланки учетной документации │

 │ │форме и выдает его работодателю│ │ │

 │ └────┬──────────────────────────┘ └──────────────────────┬────────┘

 │ \/ │

 │ (───────────────────) │

 │ │ Отказ в │ ┌──────────────────────────┘

 │ │ предоставлении │ │

 │ (───┬───────────────) │

 └─────┘ \/

 ┌───────────────────────────────────────────────┐

 │ Работник ЦЗН выполняет последовательность │

 │ действий, предусмотренную [пунктами 3.8.4](#P582) - │

 │ [3.8.10 п. 3.8](#P631) Административного регламента │

 └────────────────────────┬──────────────────────┘

 │

 (──┴─)

 ( II )

 (────)

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги содействия гражданам в поиске

подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых

работников при реализации мероприятий

активной политики занятости

 (───)

 ( 4 )

 (──┬)

 \/

 ┌──────────────────────────┐

 │ Работник ЦЗН предлагает │

 │получателю государственной│

 │ услуги принять участие в │

 │ мероприятиях активной │

 │ политики занятости │

 └─────────────┬────────────┘

 \/

 ┌────────────/\────────────┐

 нет ┌───────────────< Получатель соглашается >─────────────┐

 \/ └────────────\/────────────┘ │

 (───)(───) да │

 ( 3 )(III) ┌──────────────────────────┘

 (───)(───) │

 ┌─────────────────────────┴──────────────────────────┐

 │ \/

┌──────────┴───────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Ярмарки вакансий и │ │ Общественные работы, │

│ учебных рабочих мест │ │ временное │

│ │ │ трудоустройство │

└──────────┬───────────┘ └───────────┬───────────┘

 │ гражданин │

 │ ┌────────────────────────┤

 │ │ │работодатель

 \/ \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Работник ЦЗН │ │ Работник ЦЗН │ │Работник ЦЗН направляет│

│ информирует о дате, │ │ согласовывает │ │ работодателя к │

│ месте и времени │ │ работодателем │ │ работнику ЦЗН, │

│ проведения │ │ направление на │ │осуществляющему функцию│

│ мероприятий, │ │собеседование, выводит│ │ по организации │

│необходимых документах│ │ на печать и выдает │ │ временного │

│ │ │гражданину направление│ │ трудоустройства │

│ │ │ на работу │ │ │

└───────────┬──────────┘ └──────────┬───────────┘ └────────────┬──────────┘

 └───────────────────────┤ │

 ├──────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Получатель подтверждает факт предоставления │

 │государственной услуги подписью в бланке учетной│

 │ документации │

 └────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │Работник ЦЗН фиксирует результат предоставления │

 │ государственной услуги в регистре получателей │

 │ государственных услуг (банке работников, банке │

 │ вакансий и работодателей) │

 └────────────────────────┬───────────────────────┘

 │

 ┌────────────────────────┴───────────────────────┐

 │ Государственная услуга предоставлена │

 └─────────────────────────┬──────────────────────┘

 \/

 (───)(───)

 ( 3 )(III)

 (───)(───)